

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	
	PENYELENGGARAAN TES TOEFL	
	Kode : SOP-002/UPT BAHASA/2025	Area : UBBG
	Tanggal Efektif : 23 Juni 2025	Disusun oleh : Kepala Upt Pengembangan Bahasa Asing
	Revisi : 16 juni 2025	Disahkan Oleh : Rektor

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYELENGGARAAN TES TOEFL

UPT PENGEMBANGAN BAHASA ASING



TANDA TANGAN PERSETUJUAN

Disahkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disiapkan Oleh
Rektor UBBG	Wakil Rektor I	UPT Pengembangan Bahasa Asing
		
Prof. Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si	Dr. Rita Novita, M.Pd	Said Miftahul Fahmi, M.Pd

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan Tes TOEFL di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena:

1. Teratur, dengan jadwal pelaksanaan tiga kali seminggu (Senin, Selasa, dan Kamis).
2. Transparan, melalui sistem pendaftaran daring yang terbuka.
3. Efisien, melalui integrasi nilai secara otomatis ke sistem akademik (OpenSIMKA).

STANDARD OPERATING PROCEDURE	
PENYELENGGARAAN TES TOEFL	
Kode : SOP-002/UPT BAHASA/2025	Area : UBBG
Tanggal Efektif : 23 Juni 2025	Disusun oleh : Kepala Upt Pengembangan Bahasa Asing
Revisi : 16 juni 2025	Disahkan Oleh : Rektor

2. DEFINISI

1. **Tes TOEFL:** Tes kemampuan bahasa Inggris (listening, structure, reading) sebagai syarat akademik dan administratif.
2. **Peserta Tes:** Mahasiswa UBBG atau peserta umum yang telah mendaftar dan membayar biaya tes.
3. **Sesi Tes:** Waktu pelaksanaan tes yang dijadwalkan (sesi pagi dan siang).
4. **Validasi Peserta:** Status peserta yang telah diverifikasi sistem setelah pendaftaran dan pembayaran.
5. **Virtual Account (VA) Hangus:** VA yang tidak digunakan dalam waktu 6 jam dan otomatis tidak berlaku.

3. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup tata cara, jadwal, persyaratan, serta mekanisme teknis pelaksanaan Tes TOEFL yang diselenggarakan oleh UPT Pengembangan Bahasa Asing Universitas Bina Bangsa Getsempena. Prosedur ini berlaku bagi seluruh mahasiswa aktif UBBG maupun pihak eksternal yang mengikuti tes, termasuk proses pendaftaran, pelaksanaan tes, penilaian, dan integrasi hasil ke sistem akademik (OpenSIMKA).

4. PROSEDUR OPERASIONAL

4.1 Pendaftaran Peserta

Tahap	Ketentuan	Penanggung Jawab
Pembukaan Pendaftaran	1 minggu sebelum tes	Sistem Otomatis
Penutupan Pendaftaran	1 hari sebelum tes (23.59 WIB)	Sistem Otomatis
Pembayaran Biaya	Rp30.000 via Virtual Account	Mahasiswa

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	
	PENYELENGGARAAN TES TOEFL	
	Kode : SOP-002/UPT BAHASA/2025	Area : UBBG
	Tanggal Efektif : 23 Juni 2025	Disusun oleh : Kepala Upt Pengembangan Bahasa Asing
	Revisi : 16 juni 2025	Disahkan Oleh : Rektor

4.2 Validasi & Penjadwalan

- Sistem otomatis memverifikasi pembayaran setiap 1 jam.
- Alokasi peserta berdasarkan urutan pendaftaran.
- Sesi dibatalkan jika peserta kurang dari 10 orang (informasi via Opensimka).

4.3 Pelaksanaan Tes

Dokumen Wajib	Larangan	Durasi
1. Kartu Ujian ber-ID	Alat elektronik	2.5 jam/sesi
2. KTM/KTP asli	Buku/catatan	

4.4 Pengawasan dan Disiplin

- Pengawas wajib memeriksa dokumen peserta.
- Pelanggaran (membawa HP, catatan) dikenai sanksi diskualifikasi.

4.5 Penanganan Gangguan Teknis

- Jika gangguan teknis (listrik/jaringan) terjadi >15 menit, sesi dijadwalkan ulang.
- Pengawas wajib melaporkan gangguan melalui formulir digital insiden.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	
	PENYELENGGARAAN TES TOEFL	
	Kode : SOP-002/UPT BAHASA/2025	Area : UBBG
	Tanggal Efektif : 23 Juni 2025	Disusun oleh : Kepala Upt Pengembangan Bahasa Asing
	Revisi : 16 juni 2025	Disahkan Oleh : Rektor

5. BAGAN ALIR PROSEDUR

Kegiatan	Unit Terkait			Timeline	Dokumen
	Mhs	Upt Pba	Btik		
Pendaftaran via Portal UPT	1			24/7	Formulir Pendaftaran Online pada Opensimka
Verifikasi Pembayaran VA		2		1×6 jam	Bukti Pembayaran
Alokasi Otomatis ke Sesi			3	Real-time	Jadwal Tes Peserta
Pemeriksaan Dokumen		4		15 menit	Daftar Hadir, Kartu Ujian, KTM/KTP
Pelaksanaan Tes CBT		5		2,5 jam	Hasil Tes CBT, Berita Acara Ujian
Sinkronisasi Nilai ke OpenSIMKA			6	1×24 jam	Sertifikat

6. DOKUMENTASI & ARSIP

Jenis Dokumen	Media Penyimpanan	Retensi
Formulir Pendaftaran	Database CBT TOEFL	2 tahun
Bukti Pembayaran	Cloud Storage UPT	1 tahun

STANDARD OPERATING PROCEDURE	
PENYELENGGARAAN TES TOEFL	
Kode : SOP-002/UPT BAHASA/2025	Area : UBBG
Tanggal Efektif : 23 Juni 2025	Disusun oleh : Kepala Upt Pengembangan Bahasa Asing
Revisi : 16 juni 2025	Disahkan Oleh : Rektor

Daftar Hadir Fisik	Filing Cabinet UPT	1 tahun
--------------------	--------------------	---------

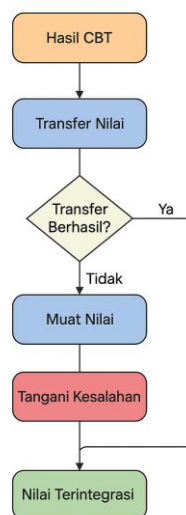
7. LAMPIRAN

1. Contoh Kartu Ujian (Format baru dengan ID Mahasiswa)

 UBBG	KARTU UJIAN TOEFL ANDA AKAN MENGIKUTI TES TOEFL	
IDENTITAS	NAMA: Nadia Riska Inayatillah NIM: 21212051 TANGGAL TES: 26 Juni 2025 PUKUL: 15:00 WIB LOKASI: Lab Bahasa Lantai 1	
PERLENGKAPAN YANG HARUS DIBAWA	• KARTU IDENTITAS (KTP/SIM/KTM/PASPOR) • KARTU UJIAN (SOFT COPY/HARD COPY) • ALAT TULIS (PENSIL 2B, PENGHAPUS, PULPEN)	
CATATAN PENTING	• Pintu ditutup 15 menit setelah jadwal yang Anda pilih. • Segala bentuk kecurangan pada tes TOEFL akan berakibat pada tertundanya jadwal pendaftaran berikutnya selama 1 bulan dan blacklist bagi peserta umum.	

2. Flowchart Integrasi OpenSIMKA

Flowchart Integrasi OpenSIMKA



3. Daftar Sesi Tes Semester Genap 2024/2025

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	
	PENYELENGGARAAN TES TOEFL	
	Kode : SOP-002/UPT BAHASA/2025	Area : UBBG
	Tanggal Efektif : 23 Juni 2025	Disusun oleh : Kepala Upt Pengembangan Bahasa Asing
	Revisi : 16 juni 2025	Disahkan Oleh : Rektor

Month	Number of Participants	Report
January 2025	149	Download Excel
February 2025	77	Download Excel
March 2025	67	Download Excel
April 2025	0	
May 2025	181	Download Excel
June 2025	280	Download Excel
July 2025	0	
August 2025	0	
September 2025	0	
October 2025	0	
November 2025	0	
December 2025	0	

**Dokumen ini merupakan revisi pertama dan mengesahkan seluruh SOP sebelumnya
Disimpan di:**

- Sistem Dokumentasi Mutu UPT
- Portal Internal Universitas
- Arsip Pusat BAA